



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӦМ

от 02.06.2026 № 6/2722
г. Сыктывкар, Республика Коми

О создании комиссии по проверке готовности организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории МО ГО «Сыктывкар», утверждению Положения о комиссии по проверке готовности организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории МО ГО «Сыктывкар», Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов и задач по подготовке городского хозяйства МО ГО «Сыктывкар» к работе в осенне-зимний период 2026-2027 годов

Руководствуясь приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», ст. 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по проверке готовности организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории МО ГО «Сыктывкар», к отопительному периоду 2026-2027 годов и утвердить её состав согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о комиссии по проверке готовности организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории МО ГО «Сыктывкар», к отопительному периоду 2026-2027 годов согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
4. Рекомендовать организациям жилищно-коммунального хозяйства независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности про-

вести подготовку к работе в осенне-зимний период 2026-2027 годов согласно задачам по подготовке городского хозяйства МО ГО «Сыктывкар» к работе в осенне-зимний период 2026-2027 годов согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

5. Администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» создать комиссию по проверке готовности организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар», разработать и утвердить программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов и задачи по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, расположенных на территории Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар», к работе в осенне-зимний период 2026-2027 годов.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Гонтаря А.Г.

Глава МО ГО «Сыктывкар» -
руководитель администрации



М.Ю. Мартышин

Приложение № 1 к постановлению
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 22.06.2026 № 6/2722

Состав
комиссии по проверке готовности организаций и потребителей
тепловой энергии, расположенных на территории
МО ГО «Сыктывкар», к отопительному периоду 2026-2027 годов

Председатель комиссии:	
Гонтарь А.Г.	Первый заместитель руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар»
Заместитель председателя комиссии:	
Дайновский Н.В.	Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар»
Секретарь комиссии:	
Пархачев А.С.	Консультант отдела контроля за управлением жилищным фондом и содержанием территорий Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар»
Члены комиссии:	
Белевцов А.Н.	Главный инженер Филиала АО «Газпром газораспределение Сыктывкар» в г. Сыктывкаре (в части проверки в отношении многоквартирных домов, в которых установлено внутридомовое и (или) внутриквартирное газовое оборудование) (по согласованию)
Гусейнов Я.С.	Технический директор-главный инженер Сыктывкарских тепловых сетей ООО «Комитеплоэнерго» (по согласованию)
Керимов А.В.	Главный инженер МУП «Управление капитального ремонта» МО ГО «Сыктывкар» (по согласованию)
Костюк О.Н.	Директор Центрального филиала АО «Коми энергосбытовая компания» (по согласованию)
Стоцкий В.И.	Директор МУП «Жилкомсервис» (по согласованию)
Опарина Т.А.	Начальник Государственной жилищной инспекции по городу Сыктывкару и Корткеросскому району (в части проверки в отношении многоквартирных домов) (по согласованию)
Пшенко П.В.	Главный инженер ООО «Агро-Тепло»

	(по согласованию)
Старцев А.М.	Руководитель отдела тепловой инспекции Центрального филиала АО «Коми энергосбытовая компания» (по согласованию)
по согласованию	Печорское управление Ростехнадзора (в части проверки теплосетевых и теплоснабжающих ор- ганизаций)

На период отсутствия членов комиссии (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) исполнение обязанностей возлагается на лиц, замещающих их по основному месту работы.

Положение о комиссии
по проверке готовности организаций и потребителей тепловой энергии,
расположенных на территории МО ГО «Сыктывкар»,
к отопительному периоду 2026-2027 годов

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проверке готовности организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории МО ГО «Сыктывкар» (далее – Комиссия), является органом, осуществляющим проверку готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, владельцев тепловых сетей и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2026-2027 годов.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду» (далее – Правила), муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар», настоящим Положением.

1.3. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с утвержденной администрацией МО ГО «Сыктывкар» Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов, в которой указаны:

- организации, подлежащие проверке готовности;
- сроки проведения проверки готовности;
- документы и выполнение требований по готовности к отопительному периоду, проверяемые в ходе проверки готовности.

1.4. Работа Комиссии осуществляется на постоянной безвозмездной основе.

2. Цель Комиссии

2.1. Обеспечение проверки своевременной подготовки теплоснабжающих и теплосетевых организаций, владельцев тепловых сетей и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2026-2027 годов.

3. Задача и функция Комиссии

3.1. Задачей Комиссии является проведение проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, владельцев тепловых сетей и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории МО ГО «Сыктывкар» (за исключением Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»). Проверка готовности к отопительному периоду потреби-

лей тепловой энергии, расположенных на территории Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар», осуществляется комиссией, созданной администрацией Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар».

3.2. Функцией Комиссии является проверка выполнения требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных Правилами (далее – Требования по готовности). Проверка выполнения теплоснабжающими и теплосетевыми организациями, владельцами тепловых сетей и потребителями тепловой энергии Требования по готовности осуществляется Комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, Комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в неделю с 01 июля 2026 по 01 декабря 2026 года.

4.2. В состав Комиссии входят: Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

4.3. Организация работы Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии:

- а) возглавляет работу Комиссии;
- б) руководит деятельностью Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия возлагаются на заместителя председателя Комиссии.

4.5. Секретарь Комиссии:

а) оповещает членов Комиссии о проведении заседания Комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до начала заседания;

б) готовит материалы к заседаниям Комиссии;

в) ведет реестр присутствующих членов Комиссии на заседании;

г) ведет протокол заседания Комиссии;

д) осуществляет подготовку документов о результатах работы Комиссии: протоколов, актов, паспортов готовности.

4.6. Члены Комиссии:

а) проверяют соблюдение Требования по готовности;

б) вносят предложения и замечания по рассматриваемым Комиссией вопросам.

4.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопро-

сам в письменной форме не позднее одного рабочего дня со дня проведения заседания Комиссии.

4.8. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.9. По результатам работы Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии секретарем Комиссии составляется протокол заседания Комиссии, в котором фиксируются решения, принимаемые Комиссией. Протокол заседания подписывается Председателем Комиссии, секретарем Комиссии.

4.10. На основании принятых решений, отраженных в протоколе заседания Комиссии, результаты проверки оформляются оценочным листом по рекомендуемому образцу согласно приложениям № 2, 3 и 4 к Правилам и актом оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов (далее – Акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно Приложению № 5 к Правилам.

В оценочном листе содержится расчет индекса готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций, владельцев тепловых сетей, не являющихся теплосетевыми организациями, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения, приобретающие тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках, управляющих организаций, а также товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов при условии осуществления ими деятельности по управлению многоквартирными домами, а также лиц, с которыми в соответствии с частью 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации собственниками помещений в многоквартирном доме заключены договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в целях надлежащего содержания и (или) ремонта внутридомовой системы отопления в многоквартирном доме, или председателя совета многоквартирного дома в случае, если собственниками помещений в многоквартирном доме не принято решение о заключении таких договоров, или муниципальными образованиями в случае, если способ управления многоквартирным домом не выбран или выбранный способ управления не реализован

В Акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:

- а) объект проверки готов к отопительному периоду;
- б) объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к выполнению Требований по готовности, выданных Комиссией;
- в) объект проверки не готов к отопительному периоду.

4.10.1. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению Требований по готовности или при невыполнении Требований по готовности к Акту при-

лагается перечень замечаний (далее – Перечень) с указанием сроков их устранения.

4.10.2. Паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду (далее – Паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно Приложению № 6 к Правилам и выдается администрацией МО ГО «Сыктывкар» юридическому лицу с перечнем объектов проверки в течение 15 дней с даты подписания Акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к выполнению Требований по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

Для выдачи Паспорта теплоснабжающим и теплосетевым организациям и потребителям тепловой энергии достаточно наличия в Акте не менее половины подписей членов Комиссии, включая подписи Председателя Комиссии и (или) начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар».

Сроки выдачи Паспортов:

для потребителей тепловой энергии – не позднее 15.09.2026;

для теплоснабжающих и теплосетевых организаций – не позднее 01.11.2026.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению Требований по готовности в сроки: для потребителей тепловой энергии – не позднее 15.09.2026, для теплоснабжающих и теплосетевых организаций – не позднее 01.11.2026, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый Акт.

Потребители тепловой энергии, не получившие Паспорт до 15.09.2026, теплоснабжающие и теплосетевые организации, не получившие Паспорт до 01.11.2026, обязаны продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к Акту замечаний к выполнению (невыполнению) Требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) Требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный Акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта в текущий отопительный период.

5. Права и обязанность Комиссии

5.1. Права Комиссии:

а) разработка и внесение предложений по выполнению мероприятий по своевременной подготовке теплоснабжающих и теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к работе в отопительный период;

б) направление запросов о предоставлении необходимых документов теплоснабжающими и теплосетевыми организациями и потребителями тепловой энергии.

5.2. Обязанностью Комиссии является рассмотрение документов, подтверждающих выполнение Требований по готовности, а при необходимости – проведение осмотра объектов.

Приложение № 3 к постановлению
 администрации МО ГО «Сыктывкар»
 от 01.06.2026 № 6/2722

Программа
 проведения проверки готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов

№ пп	Наименование организаций, подлежащих проверке готовности	Сроки проведения проверки готовности	Соблюдение требований и документы, проверяемые в ходе проведения проверки готовности
Теплоснабжающие и теплосетевые организации, владельцы тепловых сетей			
1	Сыктывкарские тепловые сети ООО «Комитепло-энерго»	01.08.2026-15.10.2026	Выполнить требования, установленные частью 4 статьи 20 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и провести мероприятия, в том числе подготовить документы, подтверждающие готовность к обеспечению поставки тепловой энергии организациям и потребителям тепловой энергии, расположенным на территории МО ГО «Сыктывкар», согласно приложению № 2 к Порядку проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций, приложению № 3 к Порядку проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду владельцев тепловых сетей, не являющихся теплосетевыми организациями, утвержденных приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234, а также утвержденным планом подготовки к отопительному периоду 2026-2027 годов
2	ООО «Агро-Тепло»	01.08.2026-15.10.2026	
3	АО «Комитекс»	01.08.2026-15.10.2026	
4	МУП «Жилкомсервис»	01.08.2026-15.10.2026	
5	МУП «Управление капитального ремонта» МО ГО «Сыктывкар»	01.08.2026-15.10.2026	
6	ЭМУП «Жилкомхоз»	01.08.2026-15.10.2026	
7	ООО «АВКО»	01.08.2026-15.10.2026	
8	ООО «Сыктывкарская тепловая компания»	01.08.2026-15.10.2026	
9	АО «Сыктывкарский ЛПК»	01.08.2026-15.10.2026	
Потребители тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения			
1.	Организации, осуществляющим по	01.06.2026-15.09.2026	Провести мероприятия, в том числе подготовить документы,

	договору управление (обслуживание) жилищным фондом, ТСН, ТСЖ, ЖСК		подтверждающие готовность к отопительному периоду, согласно приложению № 4 к Порядку проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденному приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234, а также утвержденным планом подготовки к отопительному периоду 2026-2027 годов
2.	Социально-значимые категории потребителей: - органы государственной власти и органы местного самоуправления; - медицинские учреждения; - учебные заведения дошкольного, начального, среднего, высшего и дополнительного образования; - учреждения социального обеспечения; - учреждения культуры.	01.06.2026-01.09.2026	
3.	Иные потребители	01.06.2026-15.09.2026	

Задачи по подготовке городского хозяйства МО ГО «Сыктывкар»
к работе в осенне-зимний период 2026-2027 годов

1. Рекомендовать организациям жилищно-коммунального хозяйства независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности:

1.1. До 01.09.2026 еженедельно, каждый четверг, представлять информацию о ходе подготовки объектов тепло-, газо-, электро-, водоснабжения и водоотведения, объектов жилищного фонда к работе в осенне-зимний период 2026 - 2027 годов в Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар».

1.2. Обеспечить выполнение Комплексного плана мероприятий по подготовке жилищно-коммунального хозяйства МО ГО «Сыктывкар» к работе в зимних условиях 2026 - 2027 годов, утвержденного постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 27.11.2025 № 11/4812 (далее – Комплексный план).

1.3. Обеспечить получение паспортов готовности к работе в осенне-зимний период 2026 - 2027 годов на объекты, указанные в п. 1.1 настоящих задач по подготовке городского хозяйства МО ГО «Сыктывкар» к работе в осенне-зимний период 2026-2027 годов, в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

1.4. До 01.11.2026 создать необходимый резерв материально-технических ресурсов для ликвидации возможных аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства МО ГО «Сыктывкар» в объеме, установленном Комплексным планом.

Информацию о создании, накоплении, хранении и использовании резерва материально-технических ресурсов представить в Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар» не позднее срока, установленного настоящим пунктом.

2. Рекомендовать теплоснабжающим и теплосетевым организациям:

2.1. Создать на подведомственных котельных нормативный запас основного и резервного топлива на начало отопительного периода.

2.2. Провести в установленном порядке гидравлические и тепловые испытания тепловых сетей на прочность и плотность.

2.3. В срок до 01.11.2026 завершить оформление паспортов готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, владельцев тепловых сетей к работе в осенне-зимний период 2026 - 2027 годов.

3. Рекомендовать «ПО «Южные электрические сети» филиала ПАО «Россети Северо-Запад» в Республике Коми, АО «Коми коммунальные технологии» обеспечить выполнение мероприятий по капитальному ремонту линий электропередач и трансформаторных подстанций.

4. Рекомендовать МКП «Дорожное хозяйство», ЭМУП «Жилкомхоз» обеспечить подготовку дорожной и снегоуборочной техники, заготовку в необходимом количестве противогололедных материалов (пескосоляной смеси, содержащей соль техническую (концентрат минеральный «ГАЛИТ»), и песка строительного).

5. Рекомендовать организациям, осуществляющим по договору управление (обслуживание) жилищным фондом:

5.1. Обеспечить выполнение планов мероприятий по обеспечению надежности теплоснабжения потребителей тепловой энергии в осенне-зимний период 2026 - 2027 годов, утвержденных организациями, осуществляющими по договору управление (обслуживание) жилищным фондом.

5.2. Провести разъяснительную работу с собственниками (нанимателями) жилых помещений в многоквартирных домах:

- по надлежащему содержанию жилищного фонда и придомовых территорий;

- по сохранению теплового контура жилых домов;

- по соблюдению правил пожарной безопасности;

- по предотвращению доступа посторонних лиц в подвальные, чердачные помещения и тепловые узлы, а также по установке кодовых замков;

- по безопасному использованию и содержанию внутриквартирного газового оборудования.

5.3. Обеспечить выполнение работ по приведению дымовых и вентиляционных каналов, печного оборудования в нормативное состояние.

6. Обеспечить подготовку объектов социально-культурной сферы, учреждений образования, учреждений дополнительного образования, учреждений дошкольного образования и жилищного фонда к работе в осенне-зимний период 2026-2027 годов с оформлением паспортов готовности не позднее 01.09.2026.